

# Roční plán výchovně vzdělávací činnosti

## na školní rok 2026 2027

*Výchovný úsek dětského domova se školou*



Účinnost:

Zpracoval: Bc. Miroslav Hovorka, vedoucí vychovatel

Schválila: Mgr. Iva Zikešová, ředitelka

Projednáno na pedagogické radě:

Nahrazuje document: Plán práce na školní rok 2025/2026 v části týkající se výchovného úseku

## Účel dokumentu

Tento plán stanoví cíle, obsah, organizaci a vyhodnocování výchovně vzdělávací činnosti dětského domova se školou ve školním roce 2026/2027. Je závazným rámcem pro práci pedagogických pracovníků výchovného úseku a podkladem pro týdenní programy rodinných skupin a individuální práci s každým dítětem.

Plán vychází z potřeb dětí umístěných v zařízení, z programu rozvoje osobnosti dítěte, z vnitřního řádu, z krizových a preventivních postupů zařízení a ze spolupráce výchovného úseku se školou, etopedem, psychologem a sociálními pracovníky.

## Právní a odborná východiska

- zákon č. 109/2002 Sb., o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů, zejména požadavky na dokumentaci zařízení
- zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů
- vyhláška č. 438/2006 Sb., kterou se upravují podrobnosti výkonu ústavní výchovy a ochranné výchovy ve školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů
- vnitřní řád zařízení a další platné vnitřní předpisy
- komplexní diagnostické zprávy a programy rozvoje osobnosti jednotlivých dětí
- zásady bezpečné, důsledné a trauma respektující péče o děti s poruchami chování

## Charakteristika výchovné práce

Výchovná práce probíhá v pěti rodinných skupinách s nejvyšší kapacitou 40 dětí ve věku zpravidla 10 až 16 let. Děti přicházejí s rozdílnými zkušenostmi, vzdělávacími potřebami a mírou rizikového chování. Časté jsou dlouhodobé školní neúspěchy, záškoláctví, nestabilní rodinné prostředí, oslabené sociální dovednosti, impulzivita, obtíže v regulaci emocí, agresivní projevy, útoky, užívání návykových látek nebo sebepoškozování.

Výchova proto spojuje jasná a předvídatelná pravidla s individuálním přístupem. Pedagogický pracovník nepřehlíží nebezpečné nebo protiprávní jednání, současně však rozlišuje mezi dítětem a jeho chováním, hledá příčiny situace a vede dítě k nápravě, odpovědnosti a bezpečnějším způsobům jednání.

## Hlavní cíle školního roku

- **Bezpečí a stabilita** - udržovat bezpečné prostředí, předcházet agresí, šikaně, útokům, sebepoškozování a užívání návykových látek a reagovat podle sjednocených postupů.
- **Regulace emocí a chování** - učit děti rozpoznat napětí, požádat o pomoc, přijmout hranici a zvládnout konflikt bez násilí.
- **Odpovědnost a náprava** - vést děti k pochopení následků jejich jednání, k přiměřené nápravě škody a k obnově vztahů.
- **Školní úspěšnost** - podporovat pravidelnou přípravu do školy, pracovní návyky, dokončování úkolů a spolupráci se školou.
- **Samostatnost pro běžný život** - rozvíjet péči o sebe, hospodaření, přípravu jídla, úklid, orientaci v institucích, dopravě a běžných povinnostech.
- **Vztahy a komunikace** - procvičovat respektující komunikaci, spolupráci, zdravé hranice, bezpečné vztahy a přijímání zpětné vazby.
- **Smysluplný volný čas** - nabízet sportovní, tvořivé, kulturní, pracovní a pobytové činnosti a podporovat vlastní zájmy dětí.

- **Kontakt s rodinou a příprava na návrat** - podporovat bezpečné vztahy s osobami odpovědnými za výchovu a připravovat dítě na návrat do rodiny nebo na další životní etapu.

## Zásady pedagogického působení

**Předvídatelnost.** Dítě zná pravidla, denní režim, očekávání i možné následky. Změny mu pracovník vysvětlí přiměřeně věku a situaci.

**Laskavá důslednost.** Pracovník drží bezpečnou hranici klidně a srozumitelně. Neponižuje dítě, nevyhrožuje mu a nevstupuje s ním do mocenského souboje.

**Individuální přístup.** Nároky, podpora a cíle odpovídají věku, schopnostem, zdravotnímu stavu, aktuálnímu rozpoložení a programu rozvoje osobnosti dítěte.

**Aktivní přítomnost.** V době přímé pedagogické činnosti se vychovatel dětem aktivně věnuje, průběžně vyhodnocuje rizika a má přehled o jejich pohybu a činnosti.

**Jednotné působení.** Škola, výchovný úsek a odborní pracovníci sdílejí podstatné informace a postupují vůči dítěti srozumitelně a bez protichůdných požadavků.

**Participace dítěte.** Dítě se přiměřeně věku podílí na stanovení osobních cílů, plánování činností a vyhodnocení vlastního pokroku.

**Profesní hranice.** Zaměstnanci chrání soukromí dětí i své vlastní, nenavazují s dětmi soukromé kontakty na sociálních sítích a nesdělují jim údaje, které by mohly ohrozit soukromí nebo bezpečnost zaměstnanců a jejich rodin.

## Oblasti výchovně vzdělávací činnosti

### Osobnostní a emoční rozvoj

- rozpoznání emocí a tělesných signálů napětí
- nácvik zklidnění, odložení reakce a vyhledání pomoci
- posilování sebedůvěry založené na reálném pokroku
- práce s chybou, frustrací a neúspěchem

### Sociální dovednosti a vztahy

- slušná a věcná komunikace
- řešení konfliktů, omluva a náprava
- respekt k osobním hranicím a odlišnostem
- prevence šikany, manipulace, sexuálního nátlaku a násilí

### Školní příprava a pracovní návyky

- pravidelná příprava podle potřeb dítěte
- spolupráce vychovatele s třídním učitelem
- organizace času a pracovního místa
- podpora čtenářské, matematické a digitální gramotnosti v běžných situacích

## **Sebeobsluha a domácnost**

- osobní hygiena, péče o oděv a osobní věci
- úklid, stolování a jednoduchá příprava jídla
- bezpečné používání vybavení a hospodárné nakládání s materiálem
- péče o společné prostory a prostředí zařízení

## **Finanční a občanská gramotnost**

- kapesné, rozpočet, cena zboží a rozlišení potřeb a přání
- rizika dluhů, sázek, podvodů a zneužití platebních prostředků
- základní orientace v úřadech, zdravotních a sociálních službách
- práva, povinnosti a důsledky protiprávního jednání

## **Zdraví a bezpečí**

- zdravý režim, pohyb, spánek a stravování
- prevence kouření, alkoholu a dalších návykových látek
- bezpečné sexuální chování, souhlas a ochrana před zneužitím
- první pomoc, bezpečnost při sportu, dopravě a pobytu mimo zařízení

## **Digitální bezpečí**

- ochrana osobních údajů a soukromí
- bezpečná komunikace na sociálních sítích
- rozpoznání kyberšikany, manipulace a podvodů
- vyvážené a pravidly vymezené užívání internetu a digitálních zařízení

## **Volný čas a zájmy**

- pravidelný pohyb a pobyt venku
- tvořivé, hudební, rukodělné a pracovní činnosti
- kulturní, poznávací, komunitní a dobrovolnické aktivity
- podpora individuálních zájmů a účasti na vhodných aktivitách mimo zařízení

## **Organizace činnosti rodinných skupin**

Každá rodinná skupina zpracovává týdenní program výchovně vzdělávací činnosti. Program vychází z tohoto ročního plánu, z aktuální situace skupiny, z programů rozvoje osobnosti dětí, z organizace školního roku a z bezpečnostních podmínek. Musí obsahovat různorodé činnosti a nesmí být pouze seznamem jednorázových akcí.

- čas, místo a stručný obsah plánované činnosti
- zamýšlený výchovně vzdělávací cíl nebo rozvíjenou dovednost
- odpovědného pedagogického pracovníka
- zohlednění individuálních potřeb a případných rizik
- způsob stručného vyhodnocení významných činností

Vychovatel upraví program podle počasí, zdravotního stavu dětí, bezpečnostní situace nebo mimořádných událostí. Podstatnou změnu a její důvod zaznamená v používané pedagogické dokumentaci.

## Roční tematický plán

| Období           | Hlavní téma                        | Zaměření                                                                                          | Příklady činností                                                                    |
|------------------|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| Září             | Adaptace a bezpečí                 | seznámení s pravidly, prostředím a režimem; vztahy ve skupině; bezpečný pohyb; osobní cíle dítěte | vstupní rozhovory, skupinová dohoda, komunitní kruhy, nácvik denního režimu          |
| Říjen            | Komunikace a zvládání konfliktů    | rozpoznání spouštěčů, práce se vztekem, žádost o pomoc, respektující nesouhlas                    | modelové situace, reflexe konfliktů, sportovní a týmové aktivity                     |
| Listopad         | Zdraví a prevence rizik            | návykové látky, sebepoškozování, duševní zdraví, bezpečné vztahy                                  | preventivní bloky, individuální rozhovory, práce s ověřenými informacemi             |
| Prosinec         | Vztahy a odpovědnost               | ohleduplnost, tradice, hospodaření, zvládání emočně náročného období                              | společné plánování, příprava slavnostních aktivit, dobročinná nebo komunitní činnost |
| Leden            | Nový začátek a pracovní návyky     | vyhodnocení osobních cílů, školní příprava, organizace času, péče o prostředí                     | individuální plánování, praktické úkoly, podpora dokončování činností                |
| Únor             | Bezpečí v digitálním prostředí     | soukromí, sociální sítě, kyberšikana, online podvody, důvěryhodné zdroje                          | rozbor modelových situací, bezpečnostní nastavení, diskuse nad příklady              |
| Březen           | Samostatnost a finance             | kapesné, rozpočet, nákup, bankovní a platební bezpečnost, domácnost                               | modelový rozpočet, plánovaný nákup, vaření, péče o oděv a pokoj                      |
| Duben            | Příroda a odpovědnost za prostředí | péče o okolí, udržitelné chování, bezpečný pobyt v přírodě                                        | úklid okolí, zahrada, turistika, environmentální projekt                             |
| Květen           | Vztahy rodina a společnost         | bezpečné hranice, rodičovství, spolupráce, občanská odpovědnost                                   | besedy, praktické situace, komunitní nebo kulturní akce                              |
| Červen           | Zhodnocení a bezpečné léto         | vyhodnocení pokroku, bezpečnost o prázdninách, plánování volného času                             | sebehodnocení, společná reflexe, výlety a pobytové aktivity                          |
| Červenec a srpen | Prázdninový provoz                 | samostatnost, zdravý pohyb, vztahy ve skupině, bezpečné cestování a hospodaření                   | pobytové, sportovní, pracovní, kulturní a poznávací činnosti                         |

## Individuální práce a program rozvoje osobnosti dítěte

Program rozvoje osobnosti dítěte je základním nástrojem individuální práce. Určený pedagogický pracovník jej zpracovává a průběžně vyhodnocuje ve spolupráci s dítětem a s odbornými pracovníky. Všichni pedagogičtí pracovníci, kteří s dítětem pracují, se s aktuálními cíli seznámí v rozsahu potřebném pro svou práci.

- cíle musí být konkrétní, přiměřené a pozorovatelné v běžném životě dítěte
- u každého cíle se stanoví podpora pracovníků a způsob poznání pokroku
- pokrok se hodnotí pravidelně a po významné změně situace dítěte

- dítě dostává srozumitelnou zpětnou vazbu a podílí se na stanovení dalšího kroku
- závěry se sdílejí mezi školou, výchovným úsekem a odbornými pracovníky s ohledem na ochranu osobních údajů

## Hodnocení a opatření ve výchově

Hodnocení má být srozumitelné, průběžné a zaměřené na konkrétní chování a pokrok. Vychází z pravidel stanovených ve vnitřním řádu a z platného motivačního systému zařízení. Dítě má vědět, co se mu podařilo, co potřebuje změnit a jaký další krok může zvládnout.

- pochvala a ocenění se vztahují ke konkrétnímu úsilí, pokroku nebo odpovědnému jednání
- reakce na porušení pravidel je přiměřená závažnosti, okolnostem a individuálním možnostem dítěte
- za jedno jednání se automaticky nekumulují různá omezení pouze proto, že jsou součástí motivačních úrovní
- bezpečnostní opatření, bezprostřední ochrana osob a zákonné opatření ve výchově se odlišují od bodového nebo motivačního hodnocení
- po zklidnění následuje rozhovor, pojmenování následků, možnost nápravy a návrat k dosažitelnému cíli

## Prevence a postup při rizikovém chování

Prevence je součástí každodenní práce, nikoli pouze jednorázových besed. Pedagogičtí pracovníci sledují změny chování, sdílejí podstatné informace a jednají podle krizového plánu a dalších platných postupů zařízení.

| Riziková oblast                         | Základní reakce                                                                                                                      |
|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Agrese a šikana                         | včasné oddělení účastníků, zajištění bezpečí, přivolání pomoci, věcný záznam, následná práce s dítětem a skupinou                    |
| Útěk nebo nevěstnost                    | postup podle vnitřního řádu a krizového plánu, okamžité předání informací určeným osobám a orgánům                                   |
| Návykové látky                          | zajištění zdraví a bezpečí, odborné posouzení stavu, postup podle krizového plánu a návazná intervence                               |
| Sebezpoškozování nebo ohrožení života   | neoponechat dítě bez potřebného dohledu, odstranit dostupná rizika, zajistit zdravotní nebo krizovou pomoc a informovat určené osoby |
| Sexualizované nebo zneužívající jednání | ochrana dítěte, oddělení osob, zachování důkazů a oznámení podle zákonných a interních postupů                                       |
| Kyberšikana a online ohrožení           | zajištění bezpečí, uchování relevantních podkladů, omezení dalšího šíření a zapojení odpovědných pracovníků                          |

## Spolupráce uvnitř zařízení a s dalšími subjekty

**Výchovný úsek a škola.** průběžně sdílejí informace o vzdělávacích potřebách, přípravě, chování, bezpečnostních rizicích a pokroku dítěte.

**Etoped a psycholog.** poskytují metodickou podporu, podílejí se na individuální práci, krizové intervenci a vyhodnocení potřeb dítěte.

**Sociální pracovníci.** zajišťují návaznost na osoby odpovědné za výchovu, OSPOD, soudy a další instituce v rozsahu své působnosti.

**Vedení zařízení.** sjednocuje postupy, zajišťuje podmínky, kontroluje dokumentaci a vyhodnocuje plnění plánu.

**Rodina a osoby odpovědné za výchovu.** jsou zapojovány v rozsahu odpovídajícím zájmu dítěte, rozhodnutí soudu a aktuální bezpečnostní situaci.

**Vnější odborné služby.** jsou využívány podle potřeb dítěte, zejména zdravotnické, poradenské, preventivní a volnočasové služby.

## Pedagogická dokumentace

- týdenní programy výchovně vzdělávací činnosti rodinných skupin
- programy rozvoje osobnosti dětí a záznamy o jejich plnění
- denní záznamy vedené v určeném informačním systému Foster
- záznamy o významných událostech, opatřeních ve výchově, útěcích, úrazech a dalších mimořádných situacích
- záznamy z komunit, případových porad a mezioborové spolupráce, pokud jsou pro práci s dítětem podstatné

Zápisy musí být včasné, věcné a konkrétní. Popisují pozorované jednání, okolnosti, reakci pracovníka a další potřebný postup.

## Další vzdělávání a metodická podpora

Vzdělávání pedagogických pracovníků se v tomto školním roce zaměří zejména na bezpečné zvládání agrese a krizí, trauma respektující přístup, práci s dětmi s ADHD a poruchami chování, prevenci návykových látek a sebepoškozování, profesní hranice, vedení pedagogické dokumentace a sjednocení práce s programem rozvoje osobnosti dítěte. Konkrétní akce stanoví plán dalšího vzdělávání podle potřeb zařízení a dostupných možností.

## Kontrola a vyhodnocování plánu

| Četnost                | Předmět vyhodnocení                                                                                                                    | Odpovědnost                              |
|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| Průběžně               | kontrola týdenních programů, pedagogické dokumentace, aktivního výkonu přímé pedagogické činnosti a dodržování bezpečnostních pravidel | vedoucí vychovatel a ředitelka           |
| Měsíčně                | vyhodnocení situace skupin, závažných událostí, účinnosti přijatých postupů a potřeb metodické podpory                                 | porada výchovného úseku a vedení         |
| Nejméně pololetně      | souhrn plnění hlavních cílů, pokroku dětí, prevence rizikového chování a spolupráce se školou                                          | vedení zařízení a pedagogičtí pracovníci |
| Na konci školního roku | celkové vyhodnocení ročního plánu a návrh priorit pro další období                                                                     | vedoucí vychovatel předloží ředitelce    |

## Ukazatele pro závěrečné vyhodnocení

- zda každá skupina pravidelně plánovala a vyhodnocovala různorodé výchovně vzdělávací činnosti
- zda byly programy rozvoje osobnosti dětí aktuální, konkrétní a využívané v každodenní práci

- zda pedagogičtí pracovníci používali sjednocené a bezpečné postupy při rizikovém chování
- jak se dařilo plnit individuální cíle dětí a podporovat jejich školní přípravu a samostatnost
- jaké opakující se mimořádné události nebo nedostatky vyžadují změnu postupu
- jaká metodická, personální nebo materiální podpora je potřebná pro další školní rok

## Odpovědnost za plnění

Za vytvoření podmínek pro realizaci plánu odpovídá ředitelka zařízení. Za koordinaci, průběžnou kontrolu a souhrnné vyhodnocení výchovné části odpovídá vedoucí vychovatel. Kmenoví vychovatelé koordinují plánování a vyhodnocování činnosti své rodinné skupiny. Každý pedagogický pracovník odpovídá za bezpečné, aktivní a odborné provádění činností v době své služby a za řádné vedení svěřené dokumentace.

## Závěrečná ustanovení

Roční plán může být v průběhu školního roku doplněn podle aktuálních potřeb dětí, změn právních předpisů, závěrů kontrolní činnosti nebo mimořádných okolností. Změny schvaluje ředitelka a zaměstnanci jsou s nimi prokazatelně seznámeni.

Tento dokument nenahrazuje vnitřní řád, krizový plán, minimální preventivní program, plán kontrolní činnosti, plán dalšího vzdělávání ani individuální program rozvoje osobnosti dítěte. Tyto dokumenty se vzájemně doplňují.

V Kostelci nad Orlicí dne:

---

Bc. Miroslav Hovorka  
vedoucí vychovatel

---

Mgr. Iva Zikešová  
ředitelka